

Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детский развивающий центр «Непоседы»

Принято
Педагогическим советом
ЧОУДОД
«Детский развивающий центр «Непоседы»
Протокол №1.
«01» сентября 2015 г

Утверждено
Директор ЧОУДОД
«Детский развивающий центр «Непоседы» /Ларина Е.В./
«01» сентября 2015 г



ПОЛОЖЕНИЕ

О приёме и порядке отчисления обучающихся

г. Сосновый Бор
2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема и отчисления обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (Приказ Минобрнауки от 29.08.2013 г. №1008), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», уставом частного образовательного учреждения дополнительного образования «Детский развивающий центр «Непоседы» (далее – Учреждение)

2. Цели и задачи

2.1. Цель Положения: создание условий, обеспечивающих соблюдение прав ребенка на получение дополнительного образования.

2.2. Задачи:

- Определить порядок приёма, отчисления и приостановления образовательных отношений в Учреждении.

3. Порядок приёма

3.1. Учреждение обеспечивает прием всех желающих граждан, проживающих на территории Сосновоборского городского округа, преимущественно в возрасте от 1 года до 7 лет по выбранному направлению деятельности.

3.2. Дети иностранных граждан и лиц без гражданства, проживающие на территории города и его пригородов, принимаются в объединения Учреждения на общих основаниях с гражданами Российской Федерации.

3.3. Прием детей в Учреждение осуществляется на добровольной основе.

3.4. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и родителей (законных представителей) с уставом, лицензией, образовательными программами Учреждения и другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

3.5. Прием детей в Учреждение осуществляется на основании договора родителей (законных представителей).

3.6. Учреждение вправе отказать в приеме исключительно в следующих случаях:

- по состоянию здоровья ребёнка
- по причине отсутствия свободных мест

3.7. Отказ в приеме в Учреждение по иным основаниям не допускается.

3.8. Учебный год в учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего учебного года согласно календарному учебному графику к Образовательной программе Учреждения.

3.9. Прием детей в Учреждение с учетом их интересов может производиться в несколько объединений. В течение учебного года ребёнок имеет право менять объединения.

4. Порядок отчисления обучающихся

4.1. Обучающийся может быть отчислен по инициативе Родителя.

4.2. Обучающийся может быть отчислен по инициативе руководителя «Детского развивающего центра «Непоседы» в случае неоднократного грубого нарушения ребенком или родителем Устава, правил внутреннего распорядка «Детского развивающего центра «Непоседы», препятствующему проведению образовательного и воспитательного процесса, либо умышленного нанесения значительного ущерба материальным ценностям учреждения.

4.3. Обучающийся может быть отчислен при непосещении центра в течение трёх календарных месяцев (без предоставления медицинской справки).

5. Порядок приостановления образовательных отношений.

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- карантин;
- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- иные семейные обстоятельства.

6. Порядок учета движения обучающихся

6.1. Порядок действий администратора и педагогов дополнительного образования по учёту движения детей:

6.1.1. Педагог дополнительного образования:

- Ведёт ежедневный учёт посещения занятий обучающимися.
- Выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

6.1.2. Администратор:

- Осуществляет контроль за работой педагогов по учёту детей.
- Осуществляет ежедневный учёт посещения занятий обучающимися.
- Выясняет причины пропусков, принимает меры по возвращению обучающихся в детское объединение, осуществляет взаимодействие с родителями (законными представителями).

6.1.3. Директор Учреждения:

- Оформляет договора на приём обучающихся.
- Принимает управленческое решение в отношении педагогов дополнительного образования.