

**Частное образовательное учреждение дополнительного образования детей
«Детский развивающий центр «Непоседы»**

Принято
Педагогическим советом
ЧОУДОД
«Детский развивающий центр «Непоседы»
Протокол №1.
«01» сентября 2017 г

Утверждено
Директор ЧОУДОД
«Детский развивающий центр «Непоседы»
/Ларина Е.В./
«01» сентября 2017 г



**Годовой план работы на 2017-2018 учебный год
ЧОУДОД «Детский развивающий центр «Непоседы»**

Сосновский Бор

2017 г.

Цель:

Создание единого образовательно-воспитательного пространства Центр детского творчества, обеспечивающего развитие и формирование многогранной личности ребенка в соответствии с его склонностями, интересами и возможностями.

Задачи:

1. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
2. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
Создание условий для организации учебно-воспитательной работы и творческого развития детей			
1.	Комплектование учебных групп, объединений по направлениям деятельности	Май-Август	Педагоги Администратор
2.	Подготовка помещений к новому учебному году	Август	Педагоги Уборщица
3.	Корректировка и составление образовательных программ, учебного плана	Июнь-Август	Педагоги Заместитель директора
4.	Формирование и утверждение расписаний занятий на текущий учебный год	сентябрь	Заместитель директора
5.	Организация занятий в объединениях	сентябрь	Педагоги
6.	Учёт посещений занятий детьми	В течение года	Педагоги Администратор
7.	Диагностика образовательно-воспитательного процесса.	Сентябрь (начало учебного года) Май (конец учебного года)	Педагоги
8.	Соблюдение режима учебных занятий.	В течение года	Педагоги
9.	Мероприятия по охране жизни и здоровья воспитанников и техника безопасности: Осуществление регулярного контроля за выполнением санитарно-гигиенических требований согласно правилам и нормам СанПин – 2.4.4.1251-03: - Санитарно-гигиеническое состояние учреждения, световой, питьевой, воздушный режимы кабинетов и режим занятий; - Соблюдение санитарно-гигиенических требований к	В течение года	Педагоги Администрация

	занятию: здоровьесберегающий анализ расписания, предотвращение перегрузки занятиями, профилактика зрения (проведение гимнастики для глаз, физкультминутки), проведение пальчиковых игр, дыхательной гимнастики, музыкальных пауз - Соблюдение мер противопожарной безопасности на протяжении всего учебного года, особенно во время праздников. -Проведение учебных занятий по эвакуации детей во время пожара.		
10.	Анализ работы по выполнению образовательных программ	Май	Заместитель директора
11.	Формирование и утверждение занятий на лето	Май	Заместитель директора
12.	Ведение книги отзывов и предложений	В течение года	Администрация
13.	Утверждение графика отпусков	Декабрь	Директор
14.	Медицинские осмотры работников	По графику	Директор
15.	Ведение сайта и ВКонтакте	постоянно	Администратор
16.	День открытых дверей	Июнь, август	Директор
17.	Создание имиджа Центра: - Статьи, заметки о проведении массовых мероприятий деятельности ЦДТ на страницах районных газет и интернета. - Выставки творческих работ в городских мероприятиях.	В течение года	Администрация, Педагоги
18.	Организация по взаимодействию с социумом: - Участие в городских мероприятиях. - Организация выставок творческих работ.	В течение года	Администрация Педагоги
19.	Заключение договоров с организациями обслуживающими ДРЦ «Непоседы»	Январь	Директор
Организация деятельности педагогов			
20.	Педсоветы	Сентябрь, май	Директор
21.	Оказание методической помощи педагогам по разработке программ, открытых уроков, самообразованию	В течение года	Заместитель директора
22.	Аттестация на соответствие занимаемой должности Андроновой С.И.	Декабрь	Заместитель директора
Работа с родителями			
23.	Открытые занятия	Май	Педагоги